

Sehr geehrte/r Herr/Frau \_\_\_\_\_,

mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
konnte am / vom \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ nicht am Unterricht  
teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die schriftliche Mitteilung muss binnen drei Tagen (nicht Werktage) nachgereicht werden. (z.B. ist die/der Schüler/in am Montag krank, muss am Mittwoch die schriftliche Entschuldigung vorliegen; ist die/der Schüler/in am Freitag nicht anwesend, muss die schriftliche Entschuldigung am Montag vorliegen).

Bei einer Krankheitsdauer von mehr als zehn Tagen kann der/die Klassenlehrer/in vom Entschuldigungspflichtigen die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses verlangen.

Unentschuldigtes Fehlen führt bei Leistungsüberprüfungen zur Note ungenügend.

Auch tragen die Eltern dafür Sorge, dass der versäumte Unterricht durch den/die Schüler/in nachgearbeitet wird bzw. diese gegebenenfalls die dazu notwendigen Materialien von den Lehrkräften abholen.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schüler/in)

***Nur von der Schule auszufüllen!***

Eingang am...

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassenlehrer/in)